

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.П. Малявко

20

»

05

2020г.

НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль Безопасность технологических процессов и производств

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2020

Общая трудоемкость 3 з.е.

Часов по учебному плану 108

Брянская область

2020

Программу составил(и):



Л.В. Агеенко

к.т.н., доцент



Т.В. Панова

Рецензент(ы):

д.т.н., доцент



Н.Е. Сакович

Рабочая программа дисциплины

НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА

разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата) утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 21 марта 2016 г., №246.

составлена на основании учебного плана 2020 года набора:

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
Профиль Безопасность технологических процессов и производств,
утвержденного учёным советом вуза от 20 мая 2020 г., протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры
безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии
Протокол от 20 мая 2020 г., № 9.

Зав. кафедрой Сакович Н.Е., д.т.н., доцент



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. получение студентами знаний о теоретических основ трудового права, основных категорий, практики разрешения трудовых споров, законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение наемного труда в современной России с учетом специфики развития экономики нашей страны.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП: Б1.В.ДВ.04.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины, используются при изучении следующих дисциплин: «Организация работы по охране труда», «Производственная безопасность», преддипломная практика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3(способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности)

Знать: элементы технологического оборудования, критерии работоспособности технологического оборудования, критерии надежности технологического оборудования.

Уметь: оценить основные свойства материалов, обеспечить способы формирования заданных свойств материалов, обеспечить благоприятные условия эксплуатации материалов.

Владеть: способами выбора наиболее надежных материалов, методикой выбора наиболее надежных и экономичных материалов, способами выбора наиболее надежных и экономичных материалов.

ОПК-5 (готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе)

Знать: права и обязанности специалиста по охране труда, права и обязанности руководителей и специалистов в области охраны труда, права и обязанности органов государственного надзора и контроля в области охраны труда.

Уметь:

принимать решения в пределах своих полномочий, принимать решения, направленные на предотвращение и ликвидацию аварийных ситуаций, прогнозировать чрезвычайные ситуации.

Владеть: методикой проверки состояния охраны труда, навыками письменного и аргументированного изложения своей точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

ПК-12 (способность применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты).

Знать: организационные основы безопасности производственных процессов, научные основы безопасности производственных процессов, основные принципы анализа и моделирования надежности технических систем и определения приемлемого риска.

Уметь: внедрить систему управления охраной труда на предприятии, обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых актов, применять основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности.

Владеть: методикой разработки системы управления охраной труда на предприятии, методами поиска необходимой информации, организационно-управленческими навыками.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции							4	4			4	4
Лабораторные							2	2			2	2
Практические							4	4			4	4
КСР												
Консультация												
Прием экзамена							0,25	0,25			0,25	0,25
Контактная работа обучающихся с преподавателем (ауд.)							11,25	11,25			11,25	11,25
Сам. работа							92	92			92	92
Контроль							4,75	4,75			4,75	4,75
Итого							108	108			108	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции
1.1.	Трудовое законодательство РФ./Лек/	4	2	ОПК-3,5, ПК-12
1.2	Труд и право. /Лек/	4	2	ОПК-3,5, ПК-12
1.3	Нормативно-правовая база охраны труда /Пр/	4	2	ОПК-3,5, ПК-12
1.4	Система стандартов безопасности труда /Пр/	4	2	ОПК-3,5, ПК-12
1.5	Регулирование режима труда и отдыха /Пр/	4	2	ОПК-3,5, ПК-12
1.6	Дополнительные отпуска /Ср/	4	8	ОПК-3,5, ПК-12
1.7	Участие работника в организации работы по охране труда /Ср/	4	8	ОПК-3,5, ПК-12
1.8	Социальное партнерство /Ср/	4	8	ОПК-3,5, ПК-12
1.9	Трудовые отношения /Ср/	4	7	ОПК-3,5, ПК-12
1.10	Материальная ответственность работника /Ср/	4	7	ОПК-3,5, ПК-12
1.11	Материальная ответственность работодателя/Ср/	4	7	ОПК-3,5, ПК-12
1.12	Льготы и компенсации /Ср/	4	7	ОПК-3,5, ПК-12
1.13	Привлечение к уголовной ответственности./Ср/	4	6	ОПК-3,5, ПК-12
1.14	Оценка условий труда./Ср/	4	6	ОПК-3,5, ПК-12
1.15	Административная ответственность./Ср/	4	7	ОПК-3,5, ПК-12
1.16	Виды договоров./Ср/	4	7	ОПК-3,5, ПК-12
1.17	Заработная плата./Ср/	4	7	ОПК-3,5, ПК-12
1.18	Санитарно-бытовое обеспечение работающих./Ср/	4	7	ОПК-3,5, ПК-12

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины «Нормативное обеспечение по охране труда» обеспечена оценочными средствами для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины. Фонд оценочных средств (приложение 1).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1 Основная литература			

ЛП.1	Беляков Г. И.	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда	М. :Юрайт, 2013	10
ЛП.2	Ефимова Н. С.	Основы психологической безопасности.	М.: Инфра-М, 2014	10
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛП.1	Тверская С. С.	Безопасность жизнедеятельности. Словарь-справочник	М. :МПСИ, 2010.	10

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://www.alleng.ru/> - каталог образовательных ресурсов
2. <http://www.proforientator.ru/> - центр тестирования и развития - профориентация: кем стать
3. <http://www.planetapsy.ru/> - "Планета психологии"
4. <http://azps.ru/> - А.Я. Психология
5. <http://www.mchs.gov.ru/>, <http://psi.mchs.gov.ru/> - интернет-служба экстренной психологической помощи
6. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
7. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
8. Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
9. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
10. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
Офисное программное обеспечение OpenOffice
Офисное программное обеспечение LibreOffice
Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 11
Программа для просмотра PDF FoxitReader

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий лекционного типа - аудитория 4 учебного корпуса №4 имеющая видеопроекторное; средства звуковоспроизведения; выход в Интернет;

Для проведения занятий лекционного типа - аудитория 301 учебного корпуса №3, имеющая видеопроекторное; средства звуковоспроизведения; выход в Интернет;

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов:

✓ аудитория 2 учебного корпуса №4 «Автоматизированное проектирование, систем и средств обеспечения техносферной безопасности» Ноутбук (программно-аппаратный комплекс) Lenovo – B590-016, Ноутбук (программно-аппаратный комплекс) Lenovo – B590-016, Ноутбук Samsung NP-RV408-A01.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория 10 учебного корпуса №4) - 12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория 218 учебного корпуса №3) - 12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Кон-

сультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал Брянского ГАУ) - 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория 315 учебного корпуса №3, аудитория 9а учебного корпуса №4.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены занятия с использованием интерактивных технологий, самостоятельная работа, подготовка по выполнению которых и даются рекомендации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у магистрантов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Специфика обучения в магистратуре, в отличие от обучения в бакалавриате состоит в том, что в магистратуре решающее значение приобретает самостоятельная работа как одна из форм организации учебно-воспитательного процесса. Внутренняя установка магистранта на самостоятельную работу делает его учебную и научную деятельность целеустремленным, активным и творческим процессом, насыщенным личностным смыслом обязательных достижений. Магистрант, пользуясь программой, основной и дополнительной литературой, сам организует процесс познания. В этой ситуации преподаватель лишь опосредованно управляет его деятельностью. Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Приложение 1

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль: Безопасность технологических процессов и производств

Дисциплина: «Нормативное обеспечение по охране труда» Форма промежуточной аттестации: экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Блок ОПОП: Б1.В.ДВ.04.02

Изучение дисциплины «Нормативное обеспечение по охране труда» направлено на формировании следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций

ОПК-3(способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности)

Знать: элементы технологического оборудования, критерии работоспособности технологического оборудования, критерии надежности технологического оборудования.

Уметь: оценить основные свойства материалов, обеспечить способы формирования заданных свойств материалов, обеспечить благоприятные условия эксплуатации материалов.

Владеть: способами выбора наиболее надежных материалов, методикой выбора наиболее надежных и экономичных материалов, способами выбора наиболее надежных и экономичных материалов.

ОПК-5 (готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе)

Знать: права и обязанности специалиста по охране труда, права и обязанности руководителей и специалистов в области охраны труда, права и обязанности органов государственного надзора и контроля в области охраны труда.

Уметь:

принимать решения в пределах своих полномочий, принимать решения, направленные на предотвращение и ликвидацию аварийных ситуаций, прогнозировать чрезвычайные ситуации.

Владеть: методикой проверки состояния охраны труда, навыками письменного и аргументированного изложения своей точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

профессиональных компетенций

ПК-12 (способность применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты).

Знать: организационные основы безопасности производственных процессов, научные основы безопасности производственных процессов, основные принципы анализа и моделирования надежности технических систем и определения приемлемого риска.

Уметь: обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых актов, применять основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности.

Владеть: методикой разработки системы управления охраной труда на предприятии, методами поиска необходимой информации, организационно-управленческими навыками.

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Нормативное обеспечение по охране труда»

Процесс формирования уровней компетенций		1	2	3
		лекции	ЛПЗ	Самостоятельная работа
ЗНАТЬ	№ компетенции			
	ОПК -3	+	+	+
	ОПК -5	+	+	+
	ПК-12	+	+	+
УМЕТЬ:	№ компетенции			
	ОПК -3	+	+	+
	ОПК -5	+	+	+
	ПК-12	+	+	+
ВЛАДЕТЬ	№ компетенции			
	ОПК -3	+	+	+
	ОПК -5	+	+	+
	ПК-12	+	+	+

2.3 Структура компетенций по дисциплине ««Нормативное обеспечение по охране труда»»

ОПК-3(способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности)					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
организационные основы безопасности производственных процессов; научные основы безопасности производственных процессов; основные принципы анализа и моделирования надежности технических систем и определения приемлемого риска.	лекции № 1-2, ЛПЗ № 1-3, самостоятельная работа №1-13	применять основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности; внедрить систему управления охраной труда на предприятии; обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых актов.	лекции № 1-2, ЛПЗ № 1-3, самостоятельная работа №1-13	методикой разработки системы управления охраной труда на предприятии; методами поиска необходимой информации; организационно-управленческими навыками.	лекции № 1-2, ЛПЗ № 1-3, самостоятельная работа №1-13
ОПК-5 (готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе)					

Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
приоритеты обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья работников, факторы, определяющие устойчивость психологическую устойчивость человека в процессе труда, виды, классификацию, поля действия, источники возникновения, теорию защиты от психологических.	лекции № 1-2, ЛПЗ № 1-3, самостоятельная работа №1-13	понятно и доступно объяснить приоритеты обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья, использовать методы техники и тактики аргументирования для достижения целей, применять приемы эффективного общения с персоналом.	лекции № 1-2, ЛПЗ № 1-3, самостоятельная работа №1-13	способами непринужденного убеждения в общении, техникой и тактикой аргументирования, приемами эмоционального воздействия на собеседника	лекции № 1-2, ЛПЗ № 1-3, самостоятельная работа №1-13
ПК-12 (способность применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты).					
организационные основы безопасности производственных процессов; научные основы безопасности производственных процессов; основные принципы анализа и моделирования надежности технических систем и определения приемлемого риска.	лекции № 1-2, ЛПЗ № 1-3, самостоятельная работа №1-13	применять основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности; внедрить систему управления охраной труда на предприятии; обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых актов.	лекции № 1-2, ЛПЗ № 1-3, самостоятельная работа №1-13	методикой разработки системы управления охраной труда на предприятии; методами поиска необходимой информации; организационно-управленческими навыками.	лекции № 1-2, ЛПЗ № 1-3, самостоятельная работа №1-13

Сокращение:З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

2.4.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме экзамена

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)		Компетенции	Оценочное ср-во
1	1.1	Трудовое право как отрасль права России./Лек/	ОПК-3,5, ПК-12	устный опрос
	1.2	Трудовое правоотношение. /Лек/	ОПК-3,5, ПК-12	устный опрос
2	2.1	Основные начала трудового законодательства /Пр/	ОПК-3,5, ПК-12	Письменный опрос
	2.2	Трудовой договор /Пр/	ОПК-3,5, ПК-12	Письменный опрос
	2.3	Время отдыха/Лаб/	ОПК-3,5, ПК-12	устный опрос
3	3.1	Коллективные договоры и соглашения/Пр/	ОПК-3,5, ПК-12	устный опрос
	3.2	Оплата и нормирование труда/Ср/	ОПК-3,5, ПК-12	Устный опрос
	3.3	Трудовые отношения и социальное партнерство/Ср/	ОПК-3,5, ПК-12	Устный опрос
	3.4	Порядок применения дисциплинарных взысканий/Ср/	ОПК-3,5, ПК-12	Устный опрос
	3.5	Уголовная ответственность за нарушения требований охраны труда/Ср/	ОПК-3,5, ПК-12	Письменный опрос
	3.6	Порядок предоставления льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда/Ср/	ОПК-3,5, ПК-12	Письменный опрос
	3.7	Социальное партнерство в сфере трудового коллектива. Коллективные договоры и соглашения./Ср/	ОПК-3,5, ПК-12	Письменный опрос
	3.8	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству./Ср/	ОПК-3,5, ПК-12	Письменный опрос
	3.9	Трудовой договор./Ср/	ОПК-3,5, ПК-12	Письменный опрос
	3.10	Рабочее время и время отдыха./Ср/	ОПК-3,5, ПК-12	Письменный опрос
	3.11	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата./Ср/	ОПК-3,5, ПК-12	Письменный опрос
	3.12	Коллективные договоры и соглашения /Ср/	ОПК-3,5, ПК-12	устный опрос
	3.13	Рабочее время/Ср/	ОПК-3,5, ПК-12	устный опрос

Вопросы

к экзамену по дисциплине: «Нормативное обеспечение по охране труда»

1. Что такое общественная организация труда?
2. Чем отличается понятие трудового права как отрасли права, науки и как учебной дисциплины?
3. Определите сферу действия трудового права? Изучаются ли служебно-трудовые отношения в данной отрасли права?
4. Какова специфика функций трудового права?
5. Что понимается под системой трудового права? Назовите основные институты трудового права.
6. Что такое трудовое правоотношение? Каковы его основные элементы?
7. Каковы особенности трудового правоотношения?
8. В чем отличие понятий «субъекты трудового права» и «субъекты трудового правоотношения»?
9. Возможно ли выделить трудовую правосубъектность, трудовую дееспособность и трудовую деликтоспособность?
10. Что представляет собой правовой статус субъекта трудового права?
11. Выделите формальные и материальные условия трудовой правосубъектности.
12. Перечислите основные и вспомогательные субъекты трудового правоотношения.
13. Охарактеризуйте трудовую правосубъектность граждан.
14. Какие особенности присущи работодателям как субъектам трудового права?
15. Каковы возможные представители работника и работодателя?
16. Каковы основания изменения и прекращения трудовых отношений?
17. Что такое социальное партнерство и какова его роль в экономике страны?
18. На каких уровнях осуществляется социальное партнерство?
19. Назовите стороны и органы социального партнерства?
20. В каких формах реализуется социальное партнерство?
21. Кто является представителями работников и работодателей?
22. Что такое коллективный договор, соглашение?
23. Каков порядок разработки проекта соглашения и его заключения? А порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора?
24. Раскройте содержание коллективного договора и соглашения.
25. Какова ответственность сторон социального партнерства?
26. Что такое трудовой договор? В чем его отличие от гражданско-правовых договоров?
27. Кто является сторонами трудового договора?
28. Раскройте содержание трудового договора.
29. Дайте классификацию трудовых договоров.
30. Что представляет собой трудовая книжка? Каковы правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей?
31. Назовите виды переводов. Какие правила переводов закреплены в законодательстве?
32. Что такое отстранение от работы?
33. Что представляет собой изменение существенных условий труда?
34. Каковы основания прекращения трудового договора?
35. Что такое увольнение работника по собственному желанию?
36. В каких случаях допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя?
37. Что такое выходное пособие?
38. Дайте понятие рабочего времени.
39. Какие виды рабочего времени предусмотрены трудовым законодательством.
40. Что представляет собой сокращенное и неполное рабочее время?
41. Что такое режим рабочего времени?
42. Каково содержание режима рабочего времени?
43. Каковы виды учета рабочего времени?
44. Дайте понятие и определите продолжительность сверхурочных работ.

45. Дайте понятие и перечислите виды времени отдыха.
46. Какова периодичность и порядок предоставления отпусков?
47. Перечислите иные периоды освобождения от работы.
48. Что такое нормирование труда?
49. Что такое минимальная заработная плата?
50. Каковы основные государственные гарантии заработной платы?
51. Какие виды удержаний из заработка предусмотрены ТК РФ?
52. Каков порядок введения и пересмотра норм труда в организации?
53. Что такое дисциплина труда?
54. Перечислите виды дисциплинарных взысканий. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?
55. Дайте определение внутреннего трудового распорядка.
56. Что такое поощрение за труд?
57. Что представляет собой материальная ответственность в трудовом праве?
58. Какие виды материальной ответственности предусмотрены в трудовом праве?
59. Назовите характерные особенности ответственности работника.
60. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного организации?
61. Какими нормативно-правовыми актами регулируются вопросы охраны труда?
62. Дайте определение охраны труда.
63. Перечислите основные принципы (направления) государственной политики в области охраны труда.
64. Кто организует охрану труда?
65. Перечислите права и гарантии работников на охрану труда.
66. Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда?
67. Как финансируются мероприятия по улучшению условий и охраны труда?
68. Что такое особая охрана труда женщин и несовершеннолетних?
69. Что представляет собой защита трудовых прав?
70. Какие способы защиты трудовых прав предусмотрены законодательством?
71. Кто осуществляет государственный контроль и надзор в сфере труда?
72. Каков порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров?
73. Какая ответственность предусмотрена законодательством за нарушение трудовых прав?

Критерии оценки компетенций

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Нормативное обеспечение по охране труда» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Нормативное обеспечение по охране труда» проводится в соответствии с учебным планом на 4 курсе в форме экзамена. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и выставляется в соответствии с бально-рейтинговой системой для данной дисциплины. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента по бально-рейтинговой системе дисциплины «Нормативное обеспечение по охране труда».

Система оценивания ФОС текущего контроля

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество реферата (презентации)- полнота раскрытия темы, актуальность, оформления и его защита;

- результаты тестирования;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пятибальной шкале.

(отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

(хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

(удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

(неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тесты

для текущего контроля и проверки остаточных знаний

«Нормативное обеспечение по охране труда»

Тесты для текущего контроля

1. Какой испытательный срок устанавливается для рабочих (кроме несовершеннолетних) при оформлении на работу?

1. по усмотрению администрации
2. не более 1 мес
3. не более 3 мес
4. не устанавливается

2. как компенсируется работа в выходные дни?

1. оплатой в двойном размере
2. предоставления дня отдыха дополнительно к очередному отпуску
3. предоставления дня отдыха в течении ближайших 2 недель
4. по усмотрению администрации

3. какое количество сверхурочных работ в виде исключения допускается в течении 2-х дней подряд?

1. исходя из необходимости
2. не более 2 ч
3. не более 3 ч
4. не более 4 ч

4. какое наказание несут виновные в несчастном случае?

1. любое, вплоть до уголовной ответственности
2. административное
3. административное наказание и лишение премии
4. по усмотрению администрации

5. кто отвечает за состояние ОТ в цехе (на участке)?

1. служба ОТ
2. старший общ.инспектор ОТ
3. комитет профсоюза
4. руководитель цеха (участка)

6. как можно компенсировать работу в праздничные дни?

1. оплатой в установленном порядке и предоставлением отгула
2. предоставлением отгулов в ближайшие 2 недели
3. оплатой в 2-м размере

7. какова периодичность проведения мед.осмотра для работающих со свинцом?

1. 1 раз в 24 мес

2. 1 раз в 12 мес
3. 1 раз в 6 мес
8. какова продолжительность для питания и отдыха?
 1. не более 2 часов
 2. не более 1 часа
 3. не более 45 мин
9. какова продолжительность рабочей недели для работающих с радиохимикатами?
 1. 40 часов
 2. 36 часов
 3. 24 часа
10. какова нормальная продолжительность рабочей недели ?
 1. 24 часа
 2. 36 часов
 3. 40 часов
 4. 48 часов
11. Какое время работы считается ночным?
 1. с 9 вечера до 5 утра
 2. с 10 вечера до 6 утра
 3. с 11 вечера до 7 утра
 4. с 12 вечера до 8 утра
12. сколько можно наложить взысканий за одно нарушение трудовой дисциплины?
 1. одно
 2. два
 3. три
 4. четыре
13. можно ли отстранить от работы рабочего или служащего?
 1. да, если он в нетрезвом состоянии
 2. да, если он опоздал на работу
 3. нельзя
 4. только с согласия профкома
14. какое общее количество часов сверхурочных работ допускается в год?
 1. не более 100 часов
 2. не более 120 часов
 3. по согласованию с профкомом
 4. не ограничивается
15. на какой срок можно перевести на нижеоплачиваемую работу или должность за нарушение трудового законодательства?
 1. по усмотрению администрации
 2. до 3-х месяцев
 3. до 2-х месяцев
 4. до 1 месяца
16. с какого возраста допускается прием на работу?
 1. с 14 лет с согласия родителей, без отрыва от учебы
 2. с 14 лет с согласия комиссии по трудоустройству, врачебной комиссии и профкома
 3. с 15 лет на общих основаниях
 4. с 15 лет с согласия врачебной комиссии и профкома
17. запрещается ли привлекать рабочих и служащих моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам?
 1. да
 2. нет
 3. разрешается при согласии работника
 4. разрешается в исключительных случаях
18. какова продолжительность работы накануне праздничных и выходных дней при шестидневной рабочей неделе?

1. не более 5 часов
 2. не более 6 часов
 3. не более 7 часов
 4. не более 8 часов
19. допускается ли замена отпуска денежной компенсацией?
1. да
 2. да, по желанию работника
 3. да, при увольнении
 4. нет
20. какова минимальная продолжительность отпуска у рабочих и служащих?
1. не менее 12 рабочих дней
 2. не менее 15 рабочих дней
 3. не менее 18 рабочих дней
 4. не менее 24 рабочих дней
21. предоставляется ли дополнительный отпуск лицам с ненормированным рабочим днем?
1. да
 2. в порядке исключения
 3. нет
 4. по усмотрению администрации
22. могут ли привлекать к сверхурочным работам женщин, имеющих детей до 3-х лет?
1. да
 2. да, с их согласия
 3. нет
 4. по усмотрению администрации
23. сохраняется ли за рабочим средний заработок при переходе на нижеоплачиваемую работу по производственной необходимости?
1. да
 2. сохраняется в некоторых случаях
 3. нет
 4. по усмотрению администрации
24. учитываются ли дни болезни в очередном отпуске?
1. да
 2. частично
 3. нет
 4. по усмотрению администрации
25. работник какой профессии имеет право на сокращенный рабочий день?
1. любой рабочий по заявлению
 2. все работающие с пестицидами
 3. трактористы
 4. работающие с животными
26. исходя из какой численности определяется потребность в санитарно-бытовых помещениях?
1. из общей численности
 2. из среднесписочной численности
 3. из численности рабочих в наибольшей смене
 4. из численности на 1 января
27. не позднее какого срока может быть наложено дисциплинарное взыскание со дня совершения проступка?
1. не позднее 3 мес
 2. не позднее 4 мес
 3. не позднее 5 мес
 4. не позднее 6 мес
28. кому положено выдавать молоко?
1. имеющим контакт с химическими веществами

2. по усмотрению администрации
3. имеющим контакт со свинцом
4. имеющим контакт с ТСМ
29. можно ли спецодежду стирать и ремонтировать дома?
 1. да, кроме работников вредных производств
 2. да, при отсутствии прачечной
 3. нет
30. могут ли привлекаться к сверхурочным работам женщины, имеющие детей до 1.5 лет?
 1. нет
 2. да, с их согласия
 3. да
31. в каком документе планируются основные мероприятия по ОТ?
 1. В плане организационно-технических мероприятий
 2. в коллективном договоре
 3. в коллективном договоре или соглашении
 4. в отчете предприятия
32. могут ли привлекаться беременные женщины имеющие детей до 3-х лет к работе в ночное время?
 1. да
 2. да, в особых условиях
 3. да, но не с вредными условиями труда
 4. нет

Расследование и учет несчастных случаев.

1. сколько времени дается на расследование групповых несчастных случаев?
 1. сутки
 2. 7 дней
 3. 10 дней
 4. не нормируется
 5. 15 суток
2. когда акт Н-1 оформляется в 3-х экземплярах?
 1. по требованию органов госнадзора
 2. по требованию прокуратуры
 3. если пострадавший из другой организации
 4. при смертельном исходе
3. сколько времени дается на расследование простых несчастных случаев
 1. 3 суток
 2. сутки
 3. 10 суток
 4. 7 суток
4. выдается ли экземпляр акта Н-1 пострадавшему?
 1. нет
 2. по возможности
 3. да
 4. по просьбе пострадавшего
5. кто является председателем комиссии по расследованию смертельных групповых несчастных случаев, если погибло 2-4 человека?
 1. руководитель хозяйства
 2. главный инженер
 3. руководитель вышестоящей организации
 4. начальник участка
 5. государственный инспектор труда
6. сколько времени дается на расследование смертельных несчастных случаев?
 1. 3 суток

2. сутки
3. неделя
4. 10 суток
5. 15 суток

7. как классифицировать несчастный случай, произошедший при выполнении общественных поручений?

1. связанный с производством
2. связанный с работой
3. бытовой
4. не связанный с производством

8. кто расследует простые несчастные случаи?

1. представители работодателя и профоргана
2. инженер по ОТ
3. главный специалист и инженер по ОТ
4. начальник участка, общественный инспектор по ОТ
5. гл. специалист, инженер по ОТ, общ.инспектор по ОТ

9. кто расследует тяжелые, групповые, смертельные несчастные случаи

1. представители администрации и профкома
2. инженер по ОТ
3. государственный инспектор с комиссией

10. кто утверждает акт Н-1?

1. председатель профкома и руководитель предприятия
2. руководитель предприятия
3. инженер по ОТ

11. по какой форме ведется расследование профзаболеваний

1. Н-1
2. №164
3. 7ТВР

12. самый поздний срок выдачи пострадавшему акта Н-1?

1. сразу после окончания расследования
2. не позднее 10 дней после расследования
3. не позднее 3-х суток после расследования

13. в какой срок руководитель предприятия обязан сообщить по инстанции о групповом несчастном случае?

1. в течении суток
2. немедленно
3. за 2 часа
4. за 10 часов

14. какие травмы относятся к производственным?

1. связанные с производством
2. не связанные с производством, связанные с работой
3. связанные с производством, не связанные с производством

15. как классифицировать травму произошедшую при движении на работу на транспорте предприятия?

1. связанная с производством
2. связанная с работой
3. не связанна с производством
4. бытовая

16. сколько экземпляров актов Н-1 заполняется при групповом несчастном случае?

1. 2 экземпляра на каждого пострадавшего
2. 4 экземпляра
3. по 1 на каждого пострадавшего
4. 10 экземпляров
5. 8 экземпляров

17. кому направляются акты Н-1?
 1. пострадавшему и инженеру по ОТ
 2. руководителю хозяйства, инженеру по ОТ, профкому
 3. пострадавшему, профкому
18. как классифицирует несчастный случай, происшедший при выполнении донорских функций?
 1. связанный с производством
 2. не связанный с производством
 3. бытовой
 4. связанный с работой
19. кто несет ответственность за расследование и учет несчастных случаев?
 1. инженер по ОТ
 2. гл. специалист
 3. профком
 4. работодатель
 5. гос. Инспектор по ОТ
20. входит ли в состав комиссии по расследованию несчастных случаев непосредственный руководитель работ?
 1. да, обязательно
 2. да, при необходимости
 3. да, по просьбе пострадавшего
 4. нет
21. какая документация ведется по несчастным случаям?
 1. журнал регистрации несчастных случаев, акт Н-1
 2. отчет о пострадавших, акт Н-1
 3. журнал регистрации несчастных случаев, акт Н-1,
 4. отчет о пострадавших
22. в каких случаях оформляется 3 экземпляра акта Н-1?
 1. в случае смертельного исхода
 2. при групповом несчастном случае
 3. при инвалидном исходе
 4. при несчастном случае с работником сторонней организации
23. кто несет ответственность за организацию расследования?
 1. работодатель
 2. гл. инженер
 3. профком
 4. инженер по ОТ
 5. госинспектор
24. кто несет ответственность за разработку и реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев?
 1. начальник участка
 2. гл. инженер
 3. инженер по ОТ
 4. работодатель
 5. профком
25. кто возглавляет комиссию по расследованию групповых, со смертельным и инвалидным исходом случаев?
 1. работодатель
 2. прокурор
 3. госинспектор
 4. гл. инженер
26. в течении какого времени должно быть выплачено пострадавшему единовременное пособие?
 1. по окончании расследования

2. не позднее недели со дня окончания расследования
3. не позднее месяца
4. срок не ограничен
27. может ли в комиссию по расследованию включаться представитель пострадавшего
 1. нет
 2. да, может
 3. обязательно включается
28. при каких травмах на производстве акт Н-1 не составляется?
 1. составляется при любых
 2. при микротравмах с потерей трудоспособности менее 1 дня
 3. с потерей трудоспособности менее 3-х дней
 4. при травмах происшедших при хищении или другом правонарушении
29. сколько экземпляров акта Н-1 составляется на пострадавшего?
 1. 1
 2. 2
 3. 3
 4. 4
30. включаются ли затраты на санаторно-курортное лечение в дополнительные расходы, подлежащие возмещению?
 1. включаются
 2. нет
 3. только для травм с возможным инвалидным исходом
31. как классифицировать травму, происшедшую на спортивных соревнованиях за честь предприятия?
 1. связанная с производством
 2. связанная с работой
 3. не связанная с производством
 4. бытовой
32. кому сообщает руководитель участка о несчастном случае?
 1. прокуратуре
 2. органам Госнадзора
 3. администрации и профкому
33. выплачивается ли единовременное пособие при травме, связанной с работой?
 1. да
 2. нет
34. руководитель участка где произошел несчастный случай обязан сохранить обстановку?
 1. при любых обстоятельствах
 2. если это не угрожает жизни и здоровью людей
35. подлежат ли регистрации в журнале несчастные случаи?
 1. да
 2. нет
 3. только тяжелые, групповые, смертельные
36. кто подписывает акт о несчастном случае?
 1. гл. инженер, инженер по ОТ, гл. бухгалтер
 2. руководитель предприятия
 3. общ.инспектор по ОТ, инженер по ОТ, работодатель
 4. гл. специалист, инженер по ОТ, председатель профкома
 5. председатель и члены комиссии
37. как классифицировать несчастный случай при следовании на работу пешком?
 1. не связанный с производством
 2. бытовой
 3. связанный с работой
 4. связанный с производством
 5. не классифицируется

38. учитывается ли степень утраты нетрудоспособности при возмещении вреда?
1. да
 2. нет
 3. да, если она больше 50%
39. учитывается ли вина пострадавшего в травме при определении размера возмещения его заработка?
1. нет
 2. да
 3. если она больше 10 %
 4. если она больше 20 %
40. если при движении с работы рабочий уклонился от своего постоянного маршрута и с ним произошла травма, то она будет признана?
1. связанной с производством
 2. не связанной с производством
 3. связанной с работой
 4. бытовой
41. учитывается ли вина пострадавшего при определении размера единовременного пособия?
1. нет
 2. да
 3. да, если вина до 20 %
 4. да, если вина до 10%

Тесты для проверки остаточных знаний

1. На кого возложен высший государственный надзор за соблюдением законодательства о труде:
1. на правовую инспекцию труда
 2. на техническую инспекцию труда
 3. на Генерального прокурора РФ
 4. на ЦК профсоюзов
2. На какие группы подразделяются ГОСТы ССБТ?
1. от 1 до 10
 2. от 0 до 9
 3. 0,2,3,4
 4. 0,1,2,3,4,5
3. Допускается ли замена очередного отпуска несовершеннолетнего денежной компенсацией?
1. да
 2. нет
4. Назовите шифр ОСТов ССБТ для сельского хозяйства?
1. 46
 2. 12
 3. 54
 4. 02
5. Кто проводит повторный инструктаж по ОТ?
1. уполномоченное лицо по ОТ
 2. руководитель участка
 3. инженер по ОТ
 4. главный специалист
6. Кто расследует и учитывает несчастные случаи происшедшие со студентами и учащимися?
1. расследуются и учитываются учебным заведением
 2. расследуются и учитываются организацией
 3. расследуются учебным заведением, учитываются организацией
 4. расследуются организацией, учитываются учебным заведением
7. Может ли администрация хозяйства перевести работницу полеводства дояркой без ее согласия?
1. нет, без согласия работника
 2. да, в случае производственной необходимости
 3. разрешается до 2-х месяцев
 4. разрешается до 3-х месяцев в случае необходимости
8. Кто несет ответственность за расследование и учет несчастных случаев на производстве?
1. государственный инспектор труда
 4. профком

2. уполномоченное лицо по ОТ
3. инженер по ОТ
9. Входит ли в формулу коэффициента тяжести K_T среднесуточное количество работающих?
1. да
2. нет
3. при необходимости определить количество дней нетрудоспособности на 1 тыс работающих входит
5. администрация предприятия
10. Какими должностными лицами ведется учет и анализ производственного травматизма в хозяйстве?
1. главными специалистами
2. руководителями хозяйства
3. инженером по ОТ
4. председателем профкома
5. руководителями участка
11. Имеет ли общественный инспектор по ОТ запретить работу на участках (механизмах), где имеется опасность для здоровья работающих?
1. нет
2. имеет право возбуждать ходатайство о прекращении работ
3. имеет последующим уведомлением руководителя участка
12. Какова продолжительность рабочего дня у подростков 15-16 лет при 6-ти дневной рабочей неделе?
1. 5ч
2. 7ч
3. 3ч
4. 4ч
5. 6ч
13. Кто утверждает акт Н-1 о несчастном случае на производстве?
1. руководитель предприятия
2. главный специалист
3. председатель профкома
14. У кого хранится журнал регистрации инструктажей по ОТ на рабочем месте?
1. у руководителя участка
2. у инженера по ОТ
3. у главного специалиста
4. в профкоме
15. Как классифицировать несчастный случай, если он произошел при совершении действий на производстве в интересах предприятия, но без поручения администрации?
1. связанный с производством
2. не связанный с производством
3. бытовой
4. связанный с работой
16. Кто отвечает за организацию работы по ОТ на предприятии?
1. работодатель
2. главный специалист
3. инженер по ОТ
17. При какой численности работающих в штатное расписание предприятия включается должность главного инженера по ОТ?
1. свыше 100
2. свыше 500
3. свыше 200
4. свыше 300
5. свыше 50
18. К какому методу анализа травматизма относится коэффициент частоты $K_{\text{ч}}$?
1. монографическому
2. топографическому
3. сопоставительного анализа
4. статистическому
5. экономическому
19. Какой процент от общей суммы денежных средств, выделенной на ОТ перечисляют в централизованный фонд?
1. 5%
2. 3%
3. 2%
4. 7%
5. 10%
20. Кем возглавляется комиссия по ОТ?
1. зам.директора по хозяйственной части
2. инженером по ОТ
3. членом профкома
4. общественным инспектором
21. кому должен сообщить о происшедшем несчастном случае руководитель производственного участка
1. в вышестоящую организацию
2. в областной комитет профкома
3. в прокуратуру
4. в техническую инспекцию труда
5. работодателю и профкому

22. какой вид контроля осуществляет инженер по ОТ
1. государственный
 2. административный
 3. общественный
 4. ведомственный
 5. 3-х ступенчатый
23. включаются ли в мероприятия по ОТ затраты на содержание и текущий ремонт ограждений и предохранительных устройств?
1. не включаются
 2. включаются
 3. включаются в мероприятия по общему улучшению условий труда
 4. включаются при согласии профкома
24. Допускается ли замена отпуска денежной компенсацией?
1. да
 2. да по согласованию с профкомом
 3. допускается в случае производственной необходимости
 4. не допускается, кроме случая увольнения с работы
 5. допускается по заявлению работника
25. какова продолжительность рабочего дня для подростков 16-18 лет при 5-ти дневной рабочей неделе?
1. 6 ч
 2. 8 ч
 3. 5 ч
 4. 3 ч
 5. 7 ч
26. какой документ подтверждает проведение вводного инструктажа по ОТ?
1. приказ о приеме на работу
 2. журнал регистрации вводных инструктажей
 3. карточка вводного инструктажа
 4. нигде не отражается
 5. журнал вводного инструктажа и карточка
27. в каком документе предусматриваются мероприятия по ОТ?
1. в коллективном договоре
 2. в соглашении по ОТ
 3. в промфинплане
28. кто осуществляет общественный контроль за состоянием ОТ?
1. общественный инспектор и комиссия по ОТ
 2. члены комиссии по ОТ
 3. члены местного (рабочего) комитета
 4. общественный инспектор, инженер по ОТ
29. какой вид ответственности заключается в наложении на виновных в нарушениях ОТ денежного штрафа?
1. дисциплинарная
 2. административная
 3. материальная
 4. уголовная
30. кто контролирует правильность расследования и учета несчастных случаев?
1. технический инспектор труда, общественный инспектор, профком, вышестоящая организация
 2. служба ОТ
 3. профком
 4. прокурор
 5. комиссия по ОТ, инженер по ОТ
31. на какие группы делятся ОСТы ССБТ?

1. 0,2,3,4,5
 2. 0,1,2,3,4,5
 3. 0,1,2,3,4
 4. от 0 до 10
32. продолжительность отпуска лиц моложе 18 лет?
1. один календарный месяц
 2. не менее 30 рабочих дней
 3. не менее 4-х недель
33. кто несет ответственность за несвоевременное и некачественное проведение инструктажей на рабочем месте?
1. инженер по ОТ
 2. общественный инспектор
 3. руководитель участка
 4. главные специалисты
34. сколько экземпляров акта Н-1 составляется при групповом несчастном случае?
1. не менее 4-х экземпляров на группу
 2. не менее 3-х экземпляров на каждого пострадавшего
 3. не менее 2-х экземпляров на каждого пострадавшего
35. кто обязан составлять заявку на спецодежду?
1. инженер по ОТ
 2. руководитель участка
 3. профком
 4. главный специалист
36. сроки проведения расследования тяжелых несчастных случаев?
1. 24 часа
 2. 3 суток
 3. 7 дней
 4. 10 дней
 5. 15 дней
37. периодичность проверки выполнения соглашения по ОТ
1. 2 раза в год
 2. ежеквартально
 3. ежемесячно
 4. 1 раз в год
38. в каком возрасте подростки допускаются к механизированным работам?
1. 15 лет
 2. 17 лет
 3. 16 лет
39. к какому виду ответственности относятся выговор, предупреждение, лишение премии?
1. материальная
 2. дисциплинарная
 3. административная
 4. общественная
40. код группировки ССБТ для стандартов требований к средствам защиты работающих?
1. 1
 2. 5
 3. 4
 4. 2
 5. 0
41. кто привлекает к административной ответственности за нарушение требований ОТ?
1. прокурор
 2. работодатель
 3. руководитель вышестоящей организации
 4. инспекции Госнадзора
 5. профком

Критерии оценки тестовых заданий

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «отлично» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0% – 52% и меньше.